

REGULAMENTO

do exercício de serviços de rent-a-car por empresas sem instalações no domínio público aeroportuário e com reserva devidamente comprovada (Aeroporto João Paulo II)

Considerando que:

- a) De acordo com o artigo 11º do Decreto-Lei nº 181/2012, de 6 de agosto, diploma que regula as condições de acesso e de exercício da atividade de aluguer de viaturas de passageiros sem condutor, existindo reserva devidamente comprovada, o locador pode proceder à entrega do veículo na área de exploração de terminais de transporte, ou noutra local em que o aluguer se inicie, ainda que nele não disponha de um estabelecimento fixo ou de um atendimento ao público para o efeito;
- b) Assiste-se, nos últimos anos, a um crescente número de entidades sem estabelecimento nos aeroportos que, no exercício do direito de acesso associado por lei à Reserva Prévia, estacionam habitualmente viaturas de passageiros, bem como viaturas de transporte de passageiros (shuttles) nos curbsides dos terminais de partidas e de chegadas, circunstância que afeta o normal funcionamento do sistema de acessos aeroportuário e perturba a regular e ordenada circulação de viaturas e peões na área dos curbsides e nas respetivas vias de acesso;
- c) Assiste-se igualmente a um crescente número de entidades sem estabelecimento nos aeroportos que, a coberto de uma alegada Reserva Prévia, procedem à angariação de clientes novos, bem como à celebração de contratos com clientes sem Reserva Prévia, em claro desrespeito pelos condicionalismos estabelecidos na lei;
- d) A ANA, SA detém, em regime de exclusivo, a concessão de serviço público aeroportuário de apoio à aviação civil nos aeroportos nacionais ao abrigo do Decreto-Lei n.º 254/2012, de 28 de novembro, devidamente contratualizadas através do Contrato de Concessão do Serviço Público Aeroportuário de Apoio à Aviação Civil nos aeroportos situados em Portugal Continental e na Região Autónoma dos Açores celebrado com o Estado Português a 14 de dezembro de 2012.
- e) Neste contexto, cabe à ANA, SA assegurar o normal e eficaz acesso aos curbsides dos aeroportos nacionais de forma ordenada e em segurança, permitindo, desta feita, o bom funcionamento da aerogare, sem perturbações ao regular funcionamento das infraestruturas aeroportuárias e seus utentes;
- f) Para o exercício das respetivas funções, a ANA, SA dispõe, nos termos do disposto na alínea g) do artigo 7º do Decreto-Lei nº 254/2012, de 28 de novembro, e da alínea f) da Cláusula 31.1 do Contrato de Concessão, dos poderes e prerrogativas do Estado Português para a elaboração e aplicação de normas regulamentares no âmbito da atividade concessionada nos aeroportos que administra;
- g) Importa regular o regime de ocupação e utilização do domínio público aeroportuário dos aeroportos administrados pela ANA, S.A. por parte de todas as entidades que legalmente exercem a atividade de rent-a-car e que não disponham de estabelecimento para o efeito no perímetro aeroportuário;

- h) Para tal, a ANA, SA definiu o acervo de regras atinentes a esta ocupação e utilização, fomentando a sua análise e debate, nomeadamente com as associações de empresas de rent-a-car, as quais colaboraram ampla e ativamente na discussão do presente Regulamento;
- i) O presente Regulamento vai ao encontro das necessidades de todas as envolvidas, porquanto permite à ANA,SA a prestação do serviço público aeroportuário de apoio à aviação civil em condições adequadas, garantindo a prossecução do interesse público e permite às empresas de rent-a-car sem instalações nos aeroportos, a prestação de um serviço de qualidade aos seus clientes, sem perturbações derivadas de constrangimentos operacionais.

Com base no exposto, e nos termos do disposto na alínea g) do artigo 7º do Decreto-Lei nº 254/2012, de 28 de novembro, e da alínea f) da Cláusula 31.1 do Contrato de Concessão do Serviço Público Aeroportuário de apoio à Aviação Civil celebrado com o Estado Português a 14 de dezembro de 2012, a ANA, SA aprovou o presente Regulamento, que se rege pelos artigos seguintes:

Artigo 1º

Objeto

O presente Regulamento estabelece e define as condições exigidas para o acesso e permanência no perímetro aeroportuário do Aeroporto João Paulo II, administrado pela ANA, SA para o exercício da atividade de aluguer de viaturas automóvel sem condutor por pessoas singulares ou coletivas que não disponham de estabelecimento ou instalações no Aeroporto.

Artigo 2º

Definições

No presente Regulamento, sempre que iniciados por maiúscula e salvo se do contexto claramente resultar um sentido diferente, os termos abaixo indicados têm o significado que a seguir lhes é atribuído:

- a) **Aeroporto:** o Aeroporto João Paulo II, administrado pela ANA,SA ao abrigo do Contrato de Concessão celebrado com o Estado Português;
- b) **Entidades:** quaisquer pessoas singulares ou coletivas legalmente habilitadas para o exercício da atividade de rent-a-car e estabelecidas em território nacional que não disponham de estabelecimento ou instalações no Aeroporto;
- c) **Rent-a-Car:** a atividade de aluguer de viaturas de passageiros sem condutor nos termos estabelecidos no Decreto-Lei n.º 181/2012, de 6 de agosto;
- d) **Reserva Prévia:** reserva do serviço de Rent-a-Car devidamente comprovada nos termos do artigo 11º, n.º 4 do Decreto-Lei n.º 181/2012, de 6 de agosto;
- e) **Shuttle:** modo de transporte coletivo privado para transporte de clientes, que serve de apoio ao negócio das Entidades, não se destinando a aluguer.

Artigo 3º

Condições para o exercício de serviços admitidos no Aeroporto

1. No Aeroporto é admitido o acesso ao respetivo perímetro aeroportuário pelas Entidades para o exercício do direito de acesso legalmente associado à existência de Reserva Prévia devidamente comprovada junto da ANA, S.A.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, o exercício do direito de acesso associado à existência de Reserva Prévia envolve a entrega pelas Entidades, de viaturas de passageiros sem condutor, ao cliente que disponha de Reserva Prévia, bem como a recolha, em Shuttles, de clientes nos locais identificados para o efeito que disponham de Reserva Prévia.
3. A devolução da viatura no Aeroporto pelos clientes das Entidades, salvo se nos parques públicos aeroportuários de estacionamento ou nos locais próprios para o exercício da atividade, assim definidos neste Regulamento, poderá ser objeto de remoção do local, sendo todos os custos e encargos imputados à Entidade.
4. O acesso ao perímetro aeroportuário por Entidades para entrega de veículos a clientes com Reserva Prévia efetua-se mediante a emissão de bilhete na barreira à entrada dos locais definidos no Anexo I – Plantas, ou mediante a utilização de cartão de avença específica, a emitir pela ANA, SA e está sujeito ao pagamento da taxa estabelecida no artigo 5º e no Anexo II - Tarifários.
5. O acesso ao perímetro aeroportuário por Entidades para recolha, em Shuttles, de clientes com Reserva Prévia, nos locais identificados para o efeito, efetua-se mediante a utilização de cartão de avença específica, a emitir pela ANA, SA e está sujeito ao pagamento da taxa estabelecida no artigo 5º e no Anexo II - Tarifários.
6. O exercício do direito de acesso associado à existência de Reserva Prévia nos termos indicados nos números anteriores fica obrigatoriamente sujeito às seguintes condições operacionais e funcionais:
 - a) A Entidade que pretenda promover a entrega de veículo e/ou a recolha de clientes no Aeroporto através da utilização de cartão de avença deve, com antecedência nunca inferior a 72h, dirigir o seu pedido de emissão de cartão por escrito, bem como preencher e enviar digitalização do respetivo “Formulário de Avença para Estacionamento no Parque” (ver Anexo III – Formulário Avença) à ANA, SA, acompanhado por digitalização do certificado de matrícula do veículo/Shuttle a que aquela fica associada, através do seguinte contacto (ou presencialmente no local de recolha dos cartões, indicado abaixo):

- Pontadelgada.airport@ana.pt

A recolha posterior do cartão de avença deve ser efetuada no Caixa Parque situado na aerogare ou na Tesouraria da ANA, SA situada na Aerogare do Aeroporto João Paulo II;

- b) A Entidade deve entregar e/ou devolver o veículo ou o Shuttle nos locais devidamente assinalados para o efeito no Anexo I – Plantas (identificado por “Parque RAC”), e apenas nestes, sob pena de, se assim não suceder, incorrer em incumprimento nos termos do presente Regulamento;

- c) A avença relativa ao exercício da atividade de Rent-a-Car é válida durante o período fixado, renovável por período idêntico, e respeita a uma única matrícula, sendo apenas possível a alteração da matrícula mediante razão atendível (comprovada) e autorização expressa da ANA,SA, não podendo esta autorização ser injustificadamente recusada. Caso a ANA, SA não se pronuncie quanto a um pedido de autorização de alteração de matrícula, no período máximo de 3 dias úteis, considera-se tal alteração aceite;
- d) A Entidade que pretenda promover a entrega e/ou a devolução de veículo no Aeroporto mediante a aquisição de bilhete à entrada dos locais referidos no Anexo I – Plantas, deve pagar a taxa correspondente ao período máximo de permanência de 45 minutos. Uma vez esgotada esta fração de tempo haverá lugar à cobrança de uma taxa por cada período de 15 minutos, conforme disposto no artigo 5º e Anexo II – Tarifários. Os quantitativos da taxa devem ser parcialmente pagos com o primeiro movimento de saída da viatura e o remanescente com o segundo movimento de saída da mesma, ambos correspondentes ao mesmo contrato de aluguer de viatura de passageiro sem condutor;
- e) No caso de perda ou extravio de bilhete aplica-se o disposto no “Regulamento de Utilização e Funcionamento dos parques de estacionamento e das zonas dedicadas à tomada e largada de utentes nos aeroportos da ANA, SA”;
- f) As Entidades são responsáveis por quaisquer danos causados nas instalações do Aeroporto ou em terceiros, no âmbito do exercício do direito de acesso ao Aeroporto objeto do presente Regulamento, por comportamento culposo ou por negligência grosseira do seu pessoal ou ainda de pessoal de terceiro por quem seja responsável.

Artigo 4º

Monitorização e fiscalização pela ANA, SA

1. A ANA, SA tem o direito de efetuar, diretamente ou por pessoal contratado para o efeito, a monitorização e fiscalização do acesso pelas Entidades ao perímetro aeroportuário do Aeroporto para a realização da entrega de veículo de passageiros sem condutor a clientes com Reserva Prévia, ou a recolha de clientes com Reserva Prévia, nos termos estabelecidos no presente Regulamento;
2. ANA, SA pode, diretamente ou por entidade por si contratada para o efeito, levar a cabo recolhas de informação, designadamente por amostragem, com recurso inclusive a meios tecnológicos;
3. No exercício dos seus poderes de monitorização e fiscalização do cumprimento do presente Regulamento a ANA,SA não poderá interferir nos contactos pessoais entre as Entidades e os seus clientes com Reserva Prévia.

Artigo 5º

Taxas

1. O acesso ao perímetro aeroportuário por Entidades para entrega de veículo de passageiros sem condutor a clientes com Reserva Prévia e/ou a recolha em Shuttles de clientes com Reserva Prévia, nos locais identificados para o efeito, dá lugar ao pagamento à ANA, SA da taxa de exploração prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 39º do Decreto-Lei n.º 254/2012, de 28 de novembro.
2. Os quantitativos da taxa de exploração estão previstos no Anexo II – Tarifário ao presente Regulamento e são atualizáveis pela ANA, SA., sendo que, durante os três primeiros anos, essa

atualização terá como limite a evolução do IPC (Índice de Preços no Consumidor) nos Açores, excluindo a habitação, publicado pelo instituto Nacional de Estatística até 31 de Dezembro do ano anterior ao ano em questão.

3. A taxa de exploração referida nos números anteriores deve ser paga por transferência bancária com envio do respetivo comprovativo para o contacto referido na alínea a) do n.º 6 do artigo 3.º ou na Tesouraria da ANA, SA, situada na Aerogare do Aeroporto João Paulo II,
4. O pagamento dos quantitativos da taxa de exploração previstos nas alíneas d) e e) do n.º 6 do artigo 3.º devem ser efetuados em qualquer caixa manual ou automática, através da leitura do cartão de avença. No caso de uso de bilhete, o pagamento deve ser efetuado previamente à saída da viatura.
5. A emissão do cartão de avença está sujeita ao pagamento do valor referido no Anexo II – Tarifário, título de taxa de prestação de serviços ao abrigo do artigo 37.º do Decreto-Lei nº 254/2012, de 28 de Novembro.

Artigo 6.º

Atividades ou serviços não admitidos no Aeroporto

1. São expressamente proibidas as seguintes atividades por parte das Entidades, no Aeroporto:
 - a) O exercício de qualquer atividade ou serviço próprio da atividade de Rent-a-Car, designadamente a angariação de clientes, a celebração de contratos novos sem Reserva Prévia, bem como a entrega de viaturas e a recolha de clientes, mesmo que com Reserva Prévia, por pessoa singular ou coletiva que não esteja legalmente habilitada para o efeito;
 - b) A angariação, seja por que forma for, de clientes no Aeroporto por Entidades, bem como a celebração pelas Entidades de contratos com clientes que não disponham de Reserva Prévia nos termos do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 181/2012, não podendo ser considerado como celebração de um contrato novo, a formalização do contrato com o cliente que já disponha de Reserva Prévia;
 - c) A entrega de viaturas e/ou a recolha de clientes, mesmo que com Reserva Prévia, em quaisquer parques públicos de estacionamento do Aeroporto ou fora dos locais devidamente assinalados para o efeito conforme Anexo I - Plantas, sem estarem devidamente autorizadas pela ANA, SA;
 - d) A entrega de veículo e/ou a recolha de clientes no Aeroporto mediante a aquisição de bilhete nos locais referidos no Anexo I – Plantas sem realização do movimento de entrada e saída da viatura;
 - e) O exercício pelas Entidades de quaisquer outras atividades para além da entrega de viaturas a clientes com Reserva Prévia e/ou a recolha, em Shuttles, de clientes com Reserva Prévia;
 - f) O exercício da atividade de Rent-a-car em que os funcionários das Entidades não estejam devidamente identificados, seja por que meio for;
 - g) O exercício da atividade de Rent-a-car, utilizando automóveis ou Shuttles não devidamente identificados, seja por que meio for;
 - h) O recurso a Entidades terceiras para defraudar os termos da atividade de Rent-a-Car regulada no presente Regulamento, bem como a utilização de mão-de-obra ilegal;

- i) A utilização por qualquer Entidade de espaços no perímetro aeroportuário do Aeroporto para publicidade, seja de que espécie for, das Entidades ou de terceiros;
 - j) A realização e divulgação por qualquer Entidade de propostas comerciais fora do perímetro do parque identificado no Anexo I - Plantas, bem como a distribuição de folhetos ou outros meios de divulgação;
 - k) A recusa na identificação da Entidade em incumprimento das obrigações do presente Regulamento, sempre que interpelada para tal pelos funcionários ou colaboradores contratados pela ANA, SA ou pelas forças de segurança presentes no Aeroporto;
 - l) A edificação ou utilização identificativa das Entidades como forma de publicidade aos serviços que prestam;
 - m) A circulação e paragem de Shuttles fora dos locais devidamente identificados para o efeito;
 - n) O transporte de clientes nos Shuttles até aos locais referidos na alínea anterior.
2. Para efeitos do disposto no presente Regulamento, a ANA, SA poderá recorrer a todos os meios disponíveis para identificação da Entidade em incumprimento, incluindo os meios de CCTV e outros instalados no Aeroporto;
3. Sempre que solicitadas pela ANA, SA, ou por pessoal contratado por esta expressamente para o efeito, as Entidades, os seus funcionários e respetivo pessoal afeto, devem fazer prova da existência de Reserva Prévia nos termos indicados no artigo 11º do Decreto-Lei n.º 181/2012, de 6 de agosto, sempre sem interferir nos contactos pessoais entre as Entidades e os seus clientes com reserva prévia;
4. A verificação de alguma das condutas previstas no n.º 1 do presente artigo confere à ANA,SA o direito de suspender ou, desde que não se trate de uma primeira infração, impedir o acesso aos locais devidamente assinalados – Anexo I, Plantas – para a prossecução da atividade de Rent-a-Car, mediante procedimento administrativo a instaurar para o efeito, que garanta o direito de defesa.

Artigo 7º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor em

ANEXO I – PLANTAS

Aeroporto João Paulo II



ANEXO II – TARIFÁRIOS

AEROPORTO JOÃO PAULO II	Tipologia veículo	
	Viaturas	Shuttles
Avença por Matrícula (IVA incluído)		
Avença Mensal	34 €	-
Avença Trimestral	102 €	-
Avença Semestral	204 €	-
Avença anual	408 €	15.200 €
Cada 15 min. após os 45 min. iniciais (24:00-18:00)**	1,00 €	1,50 €
Cada 15 min. após os 45 min. iniciais (18:00-24:00)**	0,30€	1,50€
Custo de emissão de cartão de avença	10,00€	10,00€

Tarifa por visita com recurso a bilhete (IVA incluído)	Viaturas
0-45 min.	9,0 € *
Cada 15 min. após os 45 min. iniciais (24:00-18:00)**	1,00 €
Cada 15 min. após os 45 min. iniciais (18:00-24:00)**	0,30 €

*Este valor é dividido em dois pagamentos de 4,50€ (um na entrega da viatura ao cliente e outro aquando da devolução).

**A ANA pode proceder à alteração deste horário sempre que se concluir que o mesmo possa prejudicar a operação do parque em causa.

ANEXO III – FORMULÁRIO AVENÇA

CARTÃO Nº _____

FORMULÁRIO DE AVENÇA PARA ESTACIONAMENTO NO PARQUE

MENSAL TRIMESTRAL SEMESTRAL ANUAL

AQUISIÇÃO RENOVAÇÃO CRÉDITO P.PAG QUANT. AVENÇAS

1ª VIA

2ª VIA

CARTÃO ANTIGO Nº _____

DANIFICADO

EXTRAVIADO

Staff Individual

Staff Empresa

Público

Táxis / Ag. Viagens

Rent-a-Cars

Autocarros

Mini-Bus

Dados do Utilizador

Nome _____ Nif: _____

Morada _____

Localidade _____ Cód. Postal _____ - _____ Telef/Tlm. _____

Local de trabalho _____ Email: _____ Função _____

Dados da Viatura 1: Marca / Modelo _____ Matrícula _____ - _____ - _____

Dados da Viatura 2: Marca / Modelo _____ Matrícula _____ - _____ - _____

Entidade Requerente (se diferente do utilizador)

Nome _____ Nif: _____

Morada _____

Localidade _____ Cód. Postal _____ - _____

Contato (nome) _____ Telef/Tlm. _____

Anexar: Declaração Comprovativa do Vínculo Laboral.

Condições: O cartão de acesso emitido, é propriedade ANA,S.A.. A sua utilização é pessoal e intransmissível.

O cliente obriga-se a conhecer e cumprir o "Regulamento de Utilização do Parque de Estacionamento", em vigor.

A ANA – Aeroportos de Portugal, S.A. instalou nos seus parques de estacionamento Sistemas de Reconhecimento de Matrículas, os quais registam a matrícula do veículo no momento de acesso e saída dos parques e respetivos horários, que são eletronicamente comunicados à base de dados de avenças, também da sua propriedade. O utente, ao preencher e submeter o presente formulário expressamente reconhece os termos e condições previstos na presente e aceita integralmente e sem reservas o tratamento dos dados pessoais especificados.

Utilizador: Data _____ - _____ - _____ Assinatura _____

Gestão Operacional: Data _____ - _____ - _____ Assinatura _____

Validação

GESTÃO OPERACIONAL

ANA AEROPORTOS DE
PORTUGAL

Data _____ / _____ / _____

Data _____ / _____ / _____

Nº Recibo _____

Data Programação ____/____/____

Data Validade ____/____/____

Nº Cartão _____

Valor Avença _____ €

Valor Cartão _____ €

TOTAL _____ €

MOD-003114-00